

**LEI MUNICIPAL Nº. 3.241, DE 21 DE JANEIRO DE 2014.**

**“Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar contratações temporárias por excepcional interesse público para suprir necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e dá outras providências”.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao artigo 80, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar a contratação temporária e de excepcional interesse publico, abaixo discriminada, cujas atribuições dos cargos constam na Lei 1.835/2002 e alterações posteriores, e no anexo I desta Lei, com a finalidade de garantir o funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Constantina, sendo:

<b>Quantidade</b>	<b>Função</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Vencimento Básico (R\$)</b>
01	Psicólogo	40hs/semanais	R\$ 2.890,80
10	Visitador do PIM	40hs/semanais	R\$ 800,00

**Art. 2º.** O prazo de vigência da contratação temporária e de excepcional interesse público, prevista nesta lei, obedecerá à legislação municipal, sendo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 3º.** A contratação temporária e de excepcional interesse público de que trata esta Lei, reger-se-á pelas Leis Municipais nº. 1790, de 26 de março de 2002 e 1.835, de 23 de agosto de 2002, que dispõem sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais e Plano de Cargos com suas alterações posteriores e/ou legislações supervenientes, com idêntica finalidade.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária específica.

**Art. 5º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se;  
Publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 21 de janeiro de 2014.

**Êmerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal da Administração

**Leomar José Behm**  
Prefeito Municipal

Publicado em **21 de janeiro de 2014**,  
devendo permanecer afixado extrato de  
publicação no Mural de Publicações Oficiais  
no período de **21/01/2014 a 21/02/2014**.

**Êmerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal da Administração

## **ANEXO I**

**CATEGORIA FUNCIONAL: PSICÓLOGO**

**VENCIMENTOS: R\$ 2.890,80 (dois mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Assistência Social**

### **ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar atividades no campo da psicologia.

**b) Descrição Analítica:** Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação e treinamento no campo profissional e convivência social; realizar avaliações psicológicas das condições pessoais para fins de readaptação; organizar e assessorar treinamento em relações humanas, prestar atendimento a alcoolistas e toxicômanos; buscar soluções de problemas de natureza psicológica que afetam a higiene, a segurança e demais condições sociais; realizar perícias e elaborar pareceres; realizar pesquisas e desenvolver metodologia novas de trabalho na órbita de sua competência; confeccionar e selecionar o material psicológico; manter atualizado prontuário de cada caso de estudo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a)** Geral: carga horária de 40 horas/semanais.

**b)** Lotação: Secretaria Municipal de Assistência Social.

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a)** Instrução formal: habilitação legal para o exercício da profissão.

**b)** Idade: mínima de 18 anos.

**CATEGORIA FUNCIONAL: VISITADOR DO PIM**  
**VENCIMENTOS: R\$ 800,00 (Oitocentos reais).**  
**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Assistência Social**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Responsável pelo atendimento domiciliar às famílias, por meio de atividades específicas.

**b) Descrição Analítica:** Realizar o trabalho diretamente com as famílias, orientando-as e capacitando-as para realizar as atividades de estimulação para desenvolvimento integral da criança, desde a gestação. Orientar as famílias sobre as atividades de estimulação adequadas a partir do diagnóstico, ou seja, do marco zero. Acompanhar a qualidade das ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças e as ações realizadas pelas gestantes. Acompanhar os resultados alcançados pelas crianças e pelas gestantes. Planejar e executar as modalidades de Atenção Individual e Grupal. Planejar e executar o cronograma de visita às famílias. Participar da Capacitação de Visitadores, realizadas pelo Monitor/GTM. Receber a formação e a capacitação necessárias. Comunicar ao GTM a percepção e/ou identificação de suspeita de violência doméstica e crianças portadoras de deficiência, preencher documentos, elaborar relatórios. Exercer demais atividades correlatas ao cargo.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

a) **Geral:** carga horária 40 horas.

b) **Especial:** O exercício do emprego poderá exigir a prestação de serviços fora do horário de expediente normal, inclusive aos sábados, domingos e feriados. Sujeito a frequentar cursos, usar uniforme e equipamentos de proteção individual.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

a) Instrução formal: Ensino Médio Completo, acrescido de capacitação específica para o desenvolvimento das atividades do PIM.

b) Idade: mínima de 18 anos.