

**LEI MUNICIPAL Nº. 3.128, DE 14 DE JANEIRO DE 2013.**

***“Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar contratações temporárias por excepcional interesse público para suprir necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente e da Secretaria Municipal de Assistência Social e dá outras providências”.***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que em cumprimento ao artigo 80, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar contratação temporária e de excepcional interesse público, abaixo discriminada, cujas atribuições do cargo constam no anexo I desta Lei, com a finalidade de garantir o funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente e da Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo:

Quantidade	Função	Carga horária	Vencimento Básico (R\$)
01	Assistente Social	40 horas/semanais	2.890,80
02	Atendente de Consultório Dentário	40 horas/semanais	971,12
02	Auxiliar de Enfermagem	40 horas/semanais	971,12
04	Auxiliar de Serviços Gerais	20 horas/semanais	365,19
01	Enfermeiro	40 horas/semanais	2.890,80
02	Psicólogo	40 horas/semanais	2.890,80
01	Telefonista	40 horas/semanais	849,98

**Art. 2º.** O prazo de vigência das contratações temporárias e de excepcional interesse público, prevista nesta lei, obedecerá à legislação municipal, sendo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 3º.** As contratações temporárias e de excepcional interesse público de que trata esta Lei, reger-se-á pelas Leis Municipais nº. 1790, de 26 de março de 2002 e 1.835, de 23 de agosto de 2002, que dispõem sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais e Plano de Cargos com suas alterações posteriores e/ou legislações supervenientes, com idêntica finalidade.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias específicas.

**Art. 5º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se;**

**Publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 14 de janeiro de 2013.

**Emerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal de Administração

**Leomar José Behm**  
Prefeito Municipal

Publicado em **14 de janeiro de 2013**,  
devendo permanecer afixado no Mural de  
Publicações Oficiais no período de  
**14/01/2013 a 14/02/2013**.

**Emerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal de Administração

**ANEXO I**

**CATEGORIA FUNCIONAL: ASSISTENTE SOCIAL**

**VENCIMENTOS: R\$ 2.890,80 (dois mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Assistência Social**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Prestar serviços de assistência social;

**b) Descrição Analítica:** Executar e coordenar as atividades e programas de Assistência Social do município, avaliando as condições econômicas da população, fiscalizando e controlando a distribuição de benefícios às famílias em estado de carência do Município; executar políticas de inclusão e de prevenção social; cumprir com todas as atividades elencadas na Lei Orgânica Nacional de Assistência Social e legislação correlata; promover a cidadania; executar políticas e programas estabelecidos; coordenar, elaborar e promover assistência social no município e realizar todas as atividades a fim.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária semanal de 40 horas.

**b) Especial:** o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução:** Ensino Superior Específico para o cargo.

**b) Idade:** mínima de 18 anos.

**c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

**VENCIMENTOS: R\$ 971,12 (novecentos e setenta e um reais e doze centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Prestar serviços gerais, de auxílio, recepção e atendimento em consultórios dentários;

**b) Descrição Analítica:** Orientar os pacientes sobre higiene bucal, marcar consultas, preencher anotações técnicas, manter em ordem os arquivos e fichas, revelar e manter radiografias, preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao usuário, instrumentar o dentista e ou técnico junto à cadeira operatória, promover o isolamento do campo operatório, manipular materiais de uso odontológico, selecionar moldeiras, confeccionar modelos em gesso, aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental, proceder na conservação, limpeza e manutenção dos equipamentos e do consultório, realizar lavagem de desinfecção e esterilização do instrumental do consultório, em fim realizar todas as tarefas a fins e pertinentes a função.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a)** Carga horária semanal de 40 horas.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a)** Idade: mínima de 18 anos.

**b)** Instrução: Ensino Médio completo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE ENFERMAGEM**

**VENCIMENTOS: R\$971,12 (novecentos e setenta e um reais e doze centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** auxiliar nos serviços de enfermagem e atendimento de pacientes.

**b) Descrição Analítica:** fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos, de acordo com a orientação recebida; verificar sinais vitais e registrar no prontuário; proceder à coleta de transfusões de sangue, efetuar os devidos registros; pesar e medir pacientes; efetuar a coleta de material para exames de laboratórios; auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal; movimentação e deambulação; registrar as ocorrências relativas a doentes; preparar e esterilizar o material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições, requisitar material de enfermagem, zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes; zelar pela conservação dos instrumentos utilizados, ajudar a transportar doentes; auxiliar nos socorros de emergência; desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e tratamentos a pacientes, executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária de 40 horas.

**b) Especial:** o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução:** Curso técnico em enfermagem.

**b) Idade:** mínima de 18 anos.

**c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**  
**VENCIMENTOS: R\$ 365,19 (trezentos e sessenta e cinco reais e dezoito centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Proceder à limpeza, conservação e primeiros socorros, bem como conservação dos utensílios de mesa de refeição; cozinha e baixela; executar trabalhos domésticos.

**b) Descrição Analítica:** Fazer o serviço de faxina em geral; limpar e lavar pisos, vidros e outros objetos utilizados em copas e cozinhas, polir objetos de metal; limpar e arrumar mesas, efetuar os serviços de limpeza e higiene de banheiros e sanitários; lavar vestuários de cama, mesa e banho; transportar alimentos; passar a ferro as roupas lavadas; recolher detritos e colocá-los em recipientes próprios, varrer pátios e fazer a alimentação; dar banho, limpeza e cuidados maternos; primeiros socorros; manter em dia os fichários de assiduidade e alimentação das crianças; fazer cuidados de medicina preventiva; cuidar das fichas de vacinação; executar as outras tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) Período:** normal de 20 ou 40 horas semanais.
- b) Outras:** o exercício da função poderá exigir trabalhos de limpeza e higiene antes e depois do horário de expediente.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

- a) Instrução:** 1º grau incompleto.
- b) Idade:** mínima de 18 anos.
- c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: ENFERMEIRO**

**VENCIMENTOS: R\$ 2.890,80 (dois mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar ou supervisionar trabalhos técnicos de enfermagem nos estabelecimentos de assistência médico-hospital e ambulatorial do Município, organizar, coordenar e executar encontros e palestra com grupos comunitários.

**b) Descrição Analítica:** Prestar serviços em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórias e seções de enfermagem; prestar assistência a pacientes hospitalizados; fazer curativos; aplicar vacinas e injeções; ministrar remédios, responder pela observância das prescrições médicas relativas a pacientes; velar pelo bem estar físico e psíquico dos pacientes; supervisionar a esterilização do material nas áreas de enfermagem, prestar socorros de urgências; orientar o isolamento de pacientes; supervisionar os serviços de higienização de pacientes; providenciar no abastecimento de material de enfermagem e médico; supervisionar a execução das tarefas relacionadas com a prescrição alimentar; fiscalizar a limpeza das unidades onde estiverem lotados; participar de programas de educação sanitária; participar do ensino em escolas de enfermagem ou cursos para auxiliares de enfermagem; apresentar relatórios referentes às atividades sob sua supervisão; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária de 40 horas/semanais.

**b) Especial:** o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução formal:** habilitação legal para o exercício da profissão de enfermeiro.

**b) Idade:** mínima de 18 anos.

**c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.

**CATEGORIA FUNCIONAL: PSICÓLOGO**

**VENCIMENTOS: R\$ 2.890,80 (dois mil oitocentos e noventa reais e oitenta centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Assistência Social**

**ATRIBUIÇÕES:**

**a) Descrição Sintética:** Executar atividades no campo da psicologia.

**b) Descrição Analítica:** Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano para possibilitar a orientação e treinamento no campo profissional e convivência social; realizar avaliações psicológicas das condições pessoais para fins de readaptação; organizar e assessorar treinamento em relações humanas, prestar atendimento a alcoolistas e toxicômanos; buscar soluções de problemas de natureza psicológica que afetam a higiene, a segurança e demais condições sociais; realizar perícias e elaborar pareceres; realizar pesquisas e desenvolver metodologia novas de trabalho na órbita de sua competência; confeccionar e selecionar o material psicológico; manter atualizado prontuário de cada caso de estudo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Geral:** carga horária de 40 horas/semanais.

**b) Lotação:** Secretaria Municipal de Assistência Social.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução formal:** habilitação legal para o exercício da profissão.

**b) Idade:** mínima de 18 anos.

**c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.



**CATEGORIA FUNCIONAL: TELEFONISTA**

**VENCIMENTO: R\$ 849,98 (oitocentos e quarenta e nove reais e noventa e oito centavos).**

**LOTAÇÃO: Secretaria Municipal de Saúde e Meio Ambiente**

**a) Descrição Sintética:** Atendimento ao telefone nas repartições municipais;

**b) Descrição Analítica:** Operar com aparelhos telefônicos, e mesa de ligação; efetuar ligações solicitadas; receber, registrar e transmitir mensagens; estar sempre informados das alterações de taxas da CRT. Efetuar cobrança dos assinantes ou de seus usuários; fazer a competente prestação de contas aos cofres públicos municipais; efetuar reparos nos equipamentos telefônicos; tomar providências imediatas, ou seja, comunicar ao responsável, no caso de algum defeito nos equipamentos; efetuar tarefas correlatas. (conforme atribuição da Lei Municipal nº. 1.835/2002).

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**a) Horário:** período normal de 40 horas de trabalho.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**a) Instrução:** 1º grau completo.

**b) Idade:** de 18 anos.

**c) Outros:** conforme instruções reguladoras do processo seletivo.