

**LEI MUNICIPAL Nº. 3.092, DE 31 DE JULHO DE 2012.**

***“Altera o art. 32 da Lei 2.940/2011 que Estabelece o Plano de Cargos dos Servidores do Poder Legislativo, institui o respectivo quadro de cargos, Consolida a Lei 2.940/2011 e dá outras providências”.***

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que em cumprimento com o artigo 80, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Altera o Art. 32 da Lei 2.940/2011, passa a ter a seguinte redação:

**“Art. 32.** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a realizar contratação emergência e temporária para o Cargo de Contador, pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por 6 (seis) meses, em razão do período eleitoral de 2012, permanecendo a necessidade.”

**Art. 2º.** Consolida a Lei 2.940/2011, nos seguintes termos:

**CAPÍTULO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O serviço público do Poder Legislativo Municipal de Constantina/RS, é integrado pelos seguintes quadros, regidos pelo Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Constantina:

I - quadro dos cargos de provimento efetivo;

II - quadro dos cargos em comissão.

**Art. 2º.** Para efeitos desta Lei, considera-se:

I - cargo, o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada;

II - Categoria funcional, o agrupamento de cargos da mesma denominação, com iguais atribuições e responsabilidades, constituída de padrões e classes;

III - Carreira, o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através das classes, mediante promoção;

IV - Padrão, a identificação numérica do valor do vencimento da categoria funcional;

V - Classe, a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção;

VI - Promoção, a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior da mesma categoria funcional.

## **CAPÍTULO II**

### **DO QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

#### **SEÇÃO I**

#### **DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS**

**Art. 3º.** O quadro de cargos de provimento efetivo é integrado pelas seguintes categorias funcionais, com o respectivo número de cargos e padrões de vencimento:

<b>Quantidade</b>	<b>Denominação</b>	<b>Padrão</b>	<b>Carga horária Semanal</b>	<b>Vencimento</b>
01	Auxiliar de Serviços Gerais	01	40 horas	
01	Contador	02	20 horas	
01	Secretário Geral	03	40 Horas	
01	Assessor Jurídico	04	20 horas	

**Art. 4º.** A denominação do cargo efetivo de Diretor Administrativo passará a ter a denominação de SECRETÁRIO GERAL.

**Art. 5º.** As atribuições dos titulares dos cargos efetivos e as formas de provimento são as constantes nos respectivos ANEXOS I a esta Lei.

**Art. 6º.** Os vencimentos dos cargos efetivos serão reajustados nas mesmas datas e nos mesmos índices dos concedidos aos servidores do quadro geral de servidores municipais.

#### **SEÇÃO II**

#### **DAS ESPECIFICAÇÕES DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS**

**Art. 7º.** Especificações das categorias funcionais, para os efeitos desta Lei, é a diferenciação de cada uma relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldades de trabalho, bem como às qualificações exigíveis para o provimento dos cargos que a integram.

**Art. 8º.** A especificação de cada categoria funcional deverá conter:

- I - denominação da categoria funcional;
- II - padrão de vencimento;
- III - descrição sintética e analítica das atribuições;
- IV - condições de trabalho, incluindo o horário semanal e outras específicas; e
- V - requisitos para provimento, abrangendo o nível de instrução, a idade e outros especiais de acordo com as atribuições do cargo.

**Art. 9º.** As especificações das categorias funcionais e dos cargos em comissão, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento, criados pela presente Lei são as que constituem os ANEXOS I e II, que são partes integrantes desta lei.

### **SEÇÃO III DO RECRUTAMENTO DE SERVIDORES**

**Art. 10.** O recrutamento para os cargos efetivos dar-se-á para a classe inicial de cada categoria funcional, mediante concurso público, nos termos disciplinados no Regime Jurídico dos Servidores do Município.

**Art. 11.** O servidor que por força de concurso público for provido em cargo de outra categoria funcional, será enquadrado na classe A da respectiva categoria, iniciando nova contagem de tempo de exercício para fins de promoção.

### **SEÇÃO IV DO TREINAMENTO**

**Art. 12.** A Câmara Municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos órgãos.

**Art. 13.** O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pelo próprio Município, atendendo as necessidades verificadas, e externo quando executado por órgão ou entidade especializada.

### **SEÇÃO V DA PROMOÇÃO**

**Art. 14.** A promoção dos servidores efetivos obedecerá às seguintes regras:

**Art. 15.** A promoção será realizada dentro da mesma categoria funcional mediante a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior.

**Art. 16.** Cada categoria funcional terá oito classes, designadas pelas letras A, B, C, D, E, F e G, sendo esta última a final de carreira.

**Art. 17.** Cada cargo se situa dentro da categoria funcional, inicialmente na classe A e a ela retorna quando vago.

**Art. 18.** As promoções obedecerão ao critério de tempo de exercício em cada classe e ao de merecimento.

**Art. 19.** O tempo de exercício na classe imediatamente anterior para fins de promoção para a seguinte será de:

- I – oito anos para a classe “B”;
- II – cinco anos para a classe “C”;
- III – cinco anos para a classe “D”;
- IV – cinco anos para a classe “E”;
- V – quatro anos para a classe “F”;
- VI – quatro anos para a classe “G”;

**Art. 20.** Merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício do seu cargo e se evidencia pelo desempenho de forma eficiente, dedicada e leal das atribuições que lhe são cometidas, bem como pela sua assiduidade, pontualidade e disciplina.

**§ 1º.** Em princípio, todo servidor tem merecimento para ser promovido de classe.

**§ 2º.** Fica prejudicado o merecimento, acarretando a interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção, sempre que o servidor:

- I - somar duas penalidades de advertência;
- II - sofrer pena de suspensão disciplinar, mesmo que convertida em multa;
- III - completar três faltas injustificadas ao serviço;
- IV - somar dez atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário marcado para término da jornada.

**§ 3º.** Sempre que ocorrer qualquer das hipóteses previstas no parágrafo anterior, iniciar-se-á nova contagem para fins do exigido para promoção.

**Art. 21.** Suspendem a contagem do tempo para fins de promoção:

- I - as licenças e afastamentos sem direito a remuneração;
- II - as licenças para tratamento de saúde no que excederem de noventa dias, mesmo quando em prorrogação, exceto as decorrentes de acidente em serviço;
- III - as licenças para tratamento de saúde em pessoa da família.

**Art. 22.** A promoção terá vigência a partir do mês seguinte aquele em que o servidor completar o tempo de exercício exigido.

### **CAPÍTULO III DO QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO**

**Art. 23.** É o seguinte o quadro dos cargos em comissão da administração do Poder Legislativo Municipal:

<b>Nº de Cargos e Funções</b>	<b>Denominação</b>	<b>Código</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Padrão</b>
01	Assessor de Gabinete da Presidência	CC/3	40h	1
01	Assessor de Bancada	CC/2	40h	1
01	Assessor de Imprensa	CC/1	20h	2

**Art. 24.** As atribuições dos titulares dos cargos de provimento em comissão de direção, chefia e assessoramento, são as correspondentes à condução dos serviços das respectivas unidades, conforme consta no ANEXO II desta Lei.

**CAPÍTULO IV**  
**SEÇÃO I**

**DAS TABELAS DE PAGAMENTO DOS CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**Art. 25.** Os vencimentos dos cargos serão obtidos através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão de referência municipal, referido no art. 29, da Lei Municipal nº 1.835/2002.

I— Cargos de provimento efetivo:

<b>Padrão</b>	<b>COEFICIENTE SEGUNDO A CLASSE</b>						
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>
1	1,84	2,21	2,39	2,76	2,94	3,13	3,31
2	3,50	4,20	4,55	5,25	5,60	5,95	6,30
3	4,80	5,76	6,24	7,20	7,68	8,16	8,64
4	5,74	6,89	7,46	8,61	9,19	9,76	10,34

II— Cargos de provimento em comissão:

<b>PADRÃO</b>	<b>COEFICIENTE</b>
01	2,00
02	2,30

**Art. 25.** Os vencimentos dos cargos serão obtidos através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão de referência municipal, referido no art. 28, da Lei Municipal nº 2.940/2011, acrescido das respectivas alterações:

I - Cargos de provimento efetivo:

<b>Padrão</b>	<b>COEFICIENTE SEGUNDO A CLASSE</b>						
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>
1	1,9136	2,2984	2,4856	2,8704	3,0576	3,2552	3,4424
2	3,5000	4,2000	4,5500	5,2500	5,6000	5,9500	6,3000
3	4,8000	5,7600	6,2400	7,2000	7,6800	8,1600	8,6400
4	5,9717	7,1656	7,7584	8,9544	9,5576	10,1504	10,7536

## II - Cargos de provimento em comissão:

PADRÃO	COEFICIENTE
01	2.00
02	2,30

- ***Nova redação dada pela Lei 3.007/2011 de 09 de dezembro de 2011.***

**Art. 26.** Os vencimentos dos cargos em comissão serão reajustados nas mesmas datas e nas mesmas datas e nos mesmos índices aos concedidos para o quadro geral de servidores municipais.

## CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 27.** As despesas decorrentes da aplicação desta lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

~~**Art. 28.** O valor do padrão de referência é fixado em **R\$ 395,03** (trezentos e noventa e cinco reais e três centavos).~~

~~**Art. 28.** O valor do padrão de referência é fixado em **R\$ 414,78** (quatrocentos e catorze reais e setenta e oito centavos).~~

- ***Nova redação dada pela Lei 3.007/2011 de 09 de dezembro de 2011.***

**Art. 28.** O valor do padrão de referência é fixado em **R\$ 435,89** (quatrocentos e trinta e cinco reais e oitenta e nove centavos).

- ***Nova redação dada pela Lei 3.028/2012 de 17 de janeiro de 2012.***

**Art. 29.** Esta Lei é regida em caráter suplementar pelas Leis Municipais nº 1.790/2002.

**Art. 30.** Os padrões de referência dos cargos de auxiliar de serviços gerais, secretário geral e assessor jurídico, em razão da adequação do quadro da Câmara de Vereadores, serão readequados passando a ser 01, 03 e 04, respectivamente.

**Art. 31.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a ceder sem ônus, servidores do seu quadro efetivo para o exercício dos cargos da Câmara Municipal de Vereadores, situação em que estes serão lotados na Câmara, que assumirá a sua remuneração, além da função gratificada, se houver.

~~**Art. 32.** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a realizar contratação emergência e temporária para o Cargo de Contador, pelo período de 6 (seis) meses podendo ser prorrogado por igual período, permanecendo a necessidade.~~

**Art. 32.** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a realizar contratação emergência e temporária para o Cargo de Contador, pelo período de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado por 6 (seis) meses, em razão do período eleitoral de 2012, permanecendo a necessidade.

- ***Redação dada pela Lei Municipal nº. 3.092/2012.***

**Art. 33.** Ficam revogadas as Resoluções nº 19/1991, 01/2002, 05/2003, 01/2005 e 02/2009.

**Art. 34.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3º.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Art. 4º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se;**

**Publique-se.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 31 de julho de 2012.

**Êmerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal de Administração

**Braulio Zatti**  
Prefeito Municipal

Publicado em **20 de julho de 2012**,  
devendo permanecer afixado extrato de  
publicação no Mural de Publicações  
Oficiais no período de **20/07/2012 a**  
**20/08/2012**.

**Êmerson Albino Zanella**  
Secretário Municipal de Administração