



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE CONSTANTINA**  
**PROJETO DE LEI Nº. 78, DE 24 DE JULHO DE 2025**

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO.**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CONSTANTINA**, no uso de suas atribuições legais e em cumprimento ao artigo 80, inciso IV, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovar, eu sancionarei a seguinte **LEI**:

**Art. 1º.** Fica o Executivo Municipal autorizado a efetuar as seguintes contratações temporárias e de excepcional interesse público para Secretaria Municipal da Administração:

	<b>Quant.</b>	<b>Função</b>	<b>Carga horária semanal</b>	<b>Vencimento Básico (R\$)</b>
a)	01	Engenheiro Civil	30hs	R\$9.853,59
b)	01	Fiscal de Obras	12hs	R\$3.941,44

**Parágrafo único.** As atribuições e requisitos para provimento do cargo, são as constantes no ANEXO I, parte integrante desta Lei.

**Art. 2º.** O prazo de vigência da contratação temporária e de excepcional interesse público, prevista nesta lei, obedecerá à legislação municipal, sendo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

**Art. 3º.** A contratação temporária e de excepcional interesse público de que trata esta Lei, reger-se-á pelas Leis Municipais nº 1790, de 26 de março de 2002 e 3.424, de 21 de julho de 2015, que dispõem sobre o Regime Jurídico dos Servidores Municipais e Plano de Cargos com suas alterações posteriores e/ou legislações supervenientes, com idêntica finalidade.

**Art. 4º.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta de dotação orçamentária específica.

**Art. 5º.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 24 de julho de 2025.

**Cristian Riboli Bratz**  
Prefeito Municipal

Av. João Mafessoni, 483 / Fone (54) 3363-8100  
CEP 99680-000 / CNPJ 87.708.889/0001-44

Site: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br) - E-mail: [adm@constantina.rs.gov.br](mailto:adm@constantina.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE CONSTANTINA**

**ANEXO I**

**CATEGORIA FUNCIONAL:** ENGENHEIRO CIVIL - 30 HORAS

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Executar trabalhos destinados a estudar, avaliar e elaborar projetos e obras civis de engenharia, bem como coordenar e fiscalizar sua execução.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Elaborar e executar projetos e obras civis de engenharia, arquitetura, estrutura, elétricos e hidro sanitários; elaborar cronogramas físico financeiros, diagramas e gráficos relacionados à programação da execução de planos de obras; acompanhar, fiscalizar e controlar a execução de obras e serviços que estejam sob encargos do Poder Público Municipal, promover levantamento sobre as características de terrenos onde serão executadas as obras; analisar processos e aprovar projetos de edificações e loteamentos quanto aos seus diversos aspectos técnicos e condizentes com a legislação municipal e federal vigente, tais como: orçamento, cronograma, projetos de pavimentação, energia elétrica entre outras; realizar especificações e quantificações de materiais; realizar perícias e fazer arbitramentos; participar na discussão e interagir na elaboração das proposições de legislação de edificações e urbanismo, plano diretor do Município e matérias correlatas; examinar projetos e proceder a vistorias de construções e obras; realizar assessoramento técnico; emitir parecer sobre questões de sua especialidade; realizar e executar outras atividades afins; executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme a necessidade do município.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**Geral:** Carga horária semanal de 30 horas;

**Especial:** O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**Idade:** de 21 anos.

**Instrução:** Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e registro no respectivo conselho de classe.

**CATEGORIA FUNCIONAL:** FISCAL DE OBRAS - 12 HORAS

**ATRIBUIÇÕES:**

**DESCRIÇÃO SINTÉTICA:** Verificar o cumprimento das leis e posturas municipais referentes à execução de obras particulares.

**DESCRIÇÃO ANALÍTICA:** Acompanhar o andamento das construções pela Prefeitura, a fim de constatar a sua conformidade com as plantas devidamente aprovadas; suspender obras iniciadas sem a aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas; verificar denúncias e fazer notificações sobre construções clandestinas, aplicando todas as medidas cabíveis; comunicar à autoridade competente as irregularidades encontradas nas obras fiscalizadas, tomando as medidas que se fizerem necessárias em cada caso; prestar informações em requerimento sobre construções de prédios novos; fiscalizar e aplicar as normativas contidas no Código de Posturas, Lei do Parcelamento de Solo, Plano Diretor, Código Tributário e demais legislações; Exercer a fiscalização nas áreas de obras, indústria, comércio, agrícola, dentre outras, fazendo

Av. João Mafessoni, 483 / Fone (54) 3363-8100

CEP 99680-000 / CNPJ 87.708.889/0001-44

Site: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br) - E-mail: [adm@constantina.rs.gov.br](mailto:adm@constantina.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE CONSTANTINA

notificações e embargos; executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; intimar contribuintes ou responsáveis, lavrar autos de infração; proceder quaisquer diligências; Dirigir veículos oficiais no desempenho de atividades próprias do cargo, desde que: haja necessidade para a execução do serviço; executar outras tarefas correlatas.

### **CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

**Geral:** Carga horária semanal de 12 horas;

**Especial:** O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público. O exercício do cargo poderá exigir atividades à noite, sábados, domingos e feriados

### **REQUISITOS PARA PROVIMENTO:**

**Idade:** de 18 anos.

**Instrução:** Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Direito, Arquitetura.

Av. João Mafessoni, 483 / Fone (54) 3363-8100

CEP 99680-000 / CNPJ 87.708.889/0001-44

Site: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br) - E-mail: [adm@constantina.rs.gov.br](mailto:adm@constantina.rs.gov.br)

---

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE CONSTANTINA

### Exposição de Motivos

Projeto de Lei nº. 78 de 24 de julho de 2025

**Excelentíssimo Senhor Presidente,  
Senhores Vereadores:**

Encaminhamos a esta Casa Legislativa o Projeto de Lei nº. 78 de 24 de julho de 2025, que “AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A EFETUAR CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO”.

A presente proposição tem por finalidade **viabilizar a contratação temporária de 01 (um) Engenheiro Civil e 01 (um) Fiscal de Obras**, profissionais imprescindíveis à adequada execução das políticas públicas relacionadas ao planejamento urbano, à fiscalização e ao licenciamento de obras no território municipal.

A contratação é justificada **pela crescente demanda por serviços técnicos especializados**, em especial nas áreas de engenharia civil e fiscalização de obras particulares e públicas, o que exige a atuação direta de profissionais habilitados. No momento, **o quadro de servidores efetivos encontra-se defasado**, sendo que não há, atualmente, candidatos aprovados em concurso vigente que possam ser nomeados para o exercício imediato das funções ora pretendidas.

O cargo de **Engenheiro Civil** é essencial para a **elaboração e análise de projetos, execução e acompanhamento técnico de obras públicas**, bem como para a emissão de pareceres e laudos técnicos exigidos por lei. Sua atuação repercute diretamente na legalidade, na qualidade e na segurança das intervenções promovidas pelo Poder Público Municipal. Além de atuar em projetos paralelos como o de Regularização Fundiária.

Por sua vez, o cargo de **Fiscal de Obras** é responsável por **verificar a regularidade das construções no Município**, garantir o cumprimento das normas urbanísticas e edilícias e zelar pela aplicação do Código de Posturas, da Lei de Parcelamento do Solo Urbano, do Plano Diretor e de outras legislações correlatas. Trata-se, portanto, de função estratégica para a fiscalização, ordenamento urbano e preservação do interesse coletivo.

Ressalta-se que as contratações obedecerão aos critérios da legislação local, especialmente às Leis Municipais nº 1.790/2002 e nº 3.424/2015, que regulam, respectivamente, o regime jurídico dos servidores e o plano de cargos do Município de Constantina, bem como observarão o prazo de seis meses, prorrogável por igual período, nos termos da legislação vigente.

Av. João Mafessoni, 483 / Fone (54) 3363-8100

CEP 99680-000 / CNPJ 87.708.889/0001-44

Site: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br) - E-mail: [adm@constantina.rs.gov.br](mailto:adm@constantina.rs.gov.br)

---

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA”.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## MUNICÍPIO DE CONSTANTINA

Face a urgência das contratações citadas, rogamos a apreciação e aprovação do presente Projeto de Lei **em regime de urgência**.

Gabinete do Prefeito Municipal de Constantina, em 24 de julho de 2025.

**Cristian Riboli Bratz**  
Prefeito Municipal

Av. João Mafessoni, 483 / Fone (54) 3363-8100

CEP 99680-000 / CNPJ 87.708.889/0001-44

Site: [www.constantina.rs.gov.br](http://www.constantina.rs.gov.br) - E-mail: [adm@constantina.rs.gov.br](mailto:adm@constantina.rs.gov.br)

---

“DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA”.